

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน
หลักสูตร พัฒนาศักยภาพฝ่ายจัดการสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์เป็นองค์กรภาคประชาชนที่เกิดจากการรวมตัวของเกษตรกร ร่วมดำเนินธุรกิจที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีอำนาจต่อรองทางเศรษฐกิจได้ การบริหารงานให้ได้ผลและตรงตามเป้าหมาย แก้ปัญหาเรื่องปากท้อง รายได้ และค่าครองชีพของสมาชิกที่จะมีผลถาวรได้นั้น ฝ่ายจัดการสหกรณ์ ซึ่งเปรียบเสมือนศูนย์กลางการบริหารซึ่งจะต้องรับความต้องการของสมาชิกมาดำเนินการ ตลอดจนถึงติดต่อประสานงานระหว่างสมาชิกกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ได้รับความพอใจและผลสำเร็จ ดังนั้นฝ่ายจัดการสหกรณ์จำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์ภาวะทางการเงิน วิเคราะห์ตลาด รวมทั้งต้องเรียนรู้การบริหารงานเชิงธุรกิจ เนื่องจากฝ่ายจัดการสหกรณ์มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสหกรณ์ ด้วยเหตุนี้ฝ่ายจัดการสหกรณ์จึงต้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีศักยภาพ และมีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง ในการผลักดันให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรมีความเจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงและยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่น และเป็นที่ยอมรับแก่สมาชิกได้เป็นอย่างดี

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญยิ่งที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาสหกรณ์ ให้มีความเจริญรุ่งเรืองและมั่นคง โดยอาศัยการพัฒนาเสริมสร้างความรู้แก่ฝ่ายจัดการสหกรณ์ ให้รู้จักการวิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์และนำไปใช้ในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพมีความมั่นคง และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือเช่นเดียวกับธุรกิจทั่วไป จึงจัดให้มี**โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน** จัดอบรมบุคลากรของสหกรณ์ในหลักสูตร พัฒนาศักยภาพฝ่ายจัดการสหกรณ์ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๒.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสหกรณ์

๒.๒ ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงประโยชน์ของงบการเงิน และการนำข้อมูลจากงบการเงินไปใช้ในการวางแผนธุรกิจและเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้าของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ เป็นผู้จัดการ/ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายจัดการของสหกรณ์

๓.๒ สมัครง่ายเข้ารับการอบรม และสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานสหกรณ์	๒.๐๐ ชั่วโมง
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๔.๐๐ ชั่วโมง
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจและการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า	๖.๐๐ ชั่วโมง
๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ	๔.๐๐ ชั่วโมง
๕. การใช้งาน Application : Smart Manage	๒.๐๐ ชั่วโมง
๖. การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)	๑.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๑๘.๐๐ ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญและวิธีการอบรมเป็นรายวิชา

๑. ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานสหกรณ์	๒.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักวิธีการสหกรณ์ โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และธรรมเนียมปฏิบัติในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	
ประเด็นสำคัญ (๑) หลักและวิธีการสหกรณ์ (๒) โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (๓) โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (๔) ธรรมเนียมปฏิบัติในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	
วิธีการอบรม การบรรยาย มีเอกสารประกอบการบรรยาย	
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๔.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและ ศึกษาเพื่อกำหนดระเบียบต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในการควบคุมงานและบริหารงาน สหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ประเด็นสำคัญ (๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน (๒) ข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๓) ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๔) ภาพรวมการบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๕) ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี	
วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย	
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจและการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า	๖.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงรูปแบบและประโยชน์ของงบการเงิน รู้จักวิธีการนำข้อมูลจากงบการเงินไปใช้ในการวางแผนธุรกิจและเชื่อมโยงธุรกิจ รายสินค้าของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ	

- ประเด็นสำคัญ** (๑) โครงสร้าง องค์ประกอบของงบการเงิน
(๒) ความเสี่ยงของการดำเนินงาน
(๓) การบริหารการเงินที่มีประสิทธิผล

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ๔.๐๐ ชั่วโมง
และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การตลาดระหว่าง
สหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับธุรกิจเอกชนและกลุ่มอาชีพในชุมชน การจัดการ
สินค้า และการบริหารเครือข่ายการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการ
เรียนรู้กลยุทธ์ในการใช้ทรัพยากรของสหกรณ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจของ
สหกรณ์ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในปัจจุบัน

- ประเด็นสำคัญ** (๑) การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจการตลาด ระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์
สหกรณ์กับธุรกิจเอกชนและกลุ่มอาชีพในชุมชน
(๒) การจัดการสินค้า และการบริหารเครือข่ายการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ
(๓) กลยุทธ์ในการใช้ทรัพยากรของสหกรณ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจสหกรณ์

วิธีการอบรม การบรรยาย การยกตัวอย่างประกอบ

๕. การใช้งาน Application : Smart Manage ๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจวิธีการติดตั้งและการใช้งาน Application
Smart Manage เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญ แนวทางการปฏิบัติ

๑. คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งเพื่อใช้งาน
๒. วิธีการติดตั้ง Application : Smart Manage เพื่อใช้งาน
๓. หลักเกณฑ์ กระบวนการทำงานและการใช้งาน Application : Smart Manage

วิธีการอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๖. การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss) ๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจการใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน
(CFSAWS:ss หรือ Cooperative Financial Surveillance And Warning
System: Set Standard) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญ แนวทางการปฏิบัติ

๑. คุณสมบัติของเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)
๒. วิธีการติดตั้ง เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss) เพื่อใช้งาน
๓. หลักเกณฑ์ กระบวนการทำงานและการใช้งาน เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน
(CFSAWS:ss)

วิธีการอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๕. วิธีการอบรม

การบรรยาย การอภิปราย

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รวม ๓ วัน

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ฝ่ายจัดการของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน แห่งละ ๔ ราย

๙. การประเมินผล

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม
- ให้ผู้เข้ารับการอบรม กรอกแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
- การติดตามและประเมินผลหลังการอบรมแล้ว ๓-๖ เดือน โดยให้ผู้ผ่านการอบรมจัดทำแบบสอบถาม เพื่อติดตามประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงานของสหกรณ์ หลังจากผ่านการอบรมแล้ว

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการอบรม

งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ฝ่ายจัดการสหกรณ์ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสหกรณ์ และสามารถใช้อำนาจทางการบัญชีในการบริหารงานเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ และส่งผลให้สมาชิกของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๑๓. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ
	ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารโครงการ
	ตำแหน่ง.....
ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
	ตำแหน่ง.....
การเงินและใบสำคัญ
	ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพฝ่ายจัดการสหกรณ์
ระหว่างวันที่.....
ณ.....

วันที่หนึ่ง

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
โดย
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ธรรมชาติของการบริหารงานสหกรณ์
โดย
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
โดย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ (ต่อ)
โดย

วันที่สอง

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจและการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า
โดย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจและการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า (ต่อ)
โดย

วันที่สาม

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ
โดย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ (ต่อ)
โดย
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การใช้งาน Application : Smart Manage
โดย.....
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)
โดย.....
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผล/ปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มภาคเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. ตารางการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม